



Eine Welt voller
Möglichkeiten.



Vielleicht sind es unsere Werte, die das Unternehmen DRK von anderen unterscheidet: Täglich engagieren wir uns für Menschen und leben zugleich ein menschliches und persönliches Miteinander.

Zur Verstärkung unseres Teams in unseren **Zentralen Diensten in Bernkastel-Kues** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für IT und Digitalisierung (m/w/d)

Vollzeit (100%)

zeitlich befristet (mit der Option zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis)

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, zwingend mit IT-Zusatzqualifikation oder IT-Weiterbildung
- Berufserfahrung im Bereich IT-Organisation, IT-Administration und Digitalisierung
- Kenntnisse im Vertragsrecht Telekommunikation und Mobilfunk
- Kenntnisse zum Thema Digitalisierung
- Sicherer Umgang mit Microsoft IT-Systemen bzw. im Windows-Umfeld
- Erste Erfahrungen im Arbeiten mit Datenbanken
- Freundliches und professionelles Auftreten mit sehr guter Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität sowie ausgeprägte Servicebereitschaft, Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein

Ihre Aufgaben

- Betreuung der IT-Infrastruktur (Clients, Drucker, Endgeräte)
- First Level Support (Windows, MS Office, Drucker, diverse Applikationen)
- Durchführung administrativer Aufgaben
- Vertragsprüfungen, Vertragsänderungen, Fristüberwachung Telekommunikation und Mobilfunk
- Allgemeine Dokumentation
- Verantwortliche Umsetzung der Digitalisierung im Unternehmen
- Digitales Erfassen, Verarbeiten und Bereitstellen von relevanten Daten für alle Unternehmensbereiche
- Erarbeitung von Technologien (z. B. Barcode) zur Erstellung von Datenbanken mit physikalisch vorhandenen Produkten oder Unterlagen
- Digitale Transformation und Weiterentwicklung der Infrastruktur und der digitalen Prozesslandschaft

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit, vielen Gestaltungsmöglichkeiten sowie einer leistungsgerechten Vergütung nach DRK-Tarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14.02.2021, bevorzugt per Mail (PDF-Format).

DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH

Personalabteilung – Sarah Melchisedech

Am Kurpark 18

54470 Bernkastel-Kues

E-Mail: bewerbung@drk-sozialwerk.de

So vielfältig wie unsere Aufgaben sind die beruflichen Möglichkeiten, die das Unternehmen DRK bietet. Mehr als 10.000 Menschen sind heute beim Roten Kreuz in Rheinland-Pfalz beschäftigt – und finden in dieser Arbeit Sinn, Freude und persönliche Perspektiven.

www.drk-sozialwerk.de